

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1202-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN DAVID RIVERA RAMIREZ
Cedula	1.144.148.991
Valor del contrato:	\$15.788.000
Fecha inicio	02/feb/2026
Fecha finalización	31/may/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1080082557
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823864690
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida


(X) Anticipada

() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de	1. Gestioné y organicé los espacios ofreciendo orientación al equipo de campo en la implementación de estrategias enfocadas en fomentar la participación ciudadana y consolidar los procesos comunitarios. De igual manera, apoyó la formulación de planes de intervención y la definición de acciones estratégicas, asegurando que la ejecución técnica de las actividades se mantuviera alineada con los

<p>intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>objetivos misionales del programa y el logro de sus metas.</p> <p>2. Gestioné y realicé la supervisión técnica en territorio para verificar el cumplimiento de los lineamientos del programa. Asimismo, se gestionó el control de calidad y el cargue de soportes documentales en las plataformas institucionales, asegurando la integridad de la información.</p> <p>3. Verifiqué y participé en la mesa de trabajo sobre la importancia del diligenciamiento oportuno y eficaz de los formatos técnicos del procedimiento del programa con el fin de dar cumplimiento de las normas de calidad.</p> <p>4. Planeé la programación de los puntos de atención para disciplinas adaptadas, coordinando horarios y sedes. Además, se brindó soporte técnico y respuesta oportuna a entes de control, supervisión y ciudadanía, asegurando el seguimiento y la transparencia en la ejecución del programa en Santiago de Cali.</p> <p>5. Asistí a las mesas de trabajo para apoyar las mesas técnicas de presupuesto participativo para el año 2027.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1BbAPhEMV3g_ajmX5lvWXbRcloQSFbcyF?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026